

Algemene voorwaarden

Koenen en Co IT Advisory & Assurance B.V.

Artikel 1 Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder: Koenen en Co IT Advisory & Assurance: Koenen en Co IT Advisory & Assurance B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Limburg onder nr. 60117923.

De opdrachtgever van Koenen en Co IT Advisory & Assurance wordt hierna "Cliënt" genoemd.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Koenen en Co IT Advisory & Assurance en Cliënt. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn geldig als deze door Koenen en Co IT Advisory & Assurance schriftelijk zijn bevestigd.
2. De gedrags- en beroepsregels van toepassing op de opdracht die Koenen en Co IT Advisory & Assurance uitvoert, maken deel uit van de overeenkomst. De Cliënt zal aan de daaruit voor Koenen en Co IT Advisory & Assurance voortvloeiende verplichtingen steeds volledig medewerking verlenen.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding in welke vorm dan ook van de opdracht door Koenen en Co IT Advisory & Assurance. De opdrachtbevestiging en deze algemene voorwaarden maken van de overeenkomst (aanvullend) deel uit.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd of voor een bepaald project is aangegaan.
3. Alle opdrachten worden met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Koenen en Co IT Advisory & Assurance en uitsluitend ten behoeve van Cliënt. Derden kunnen aan de wijze waarop aan de opdracht uitvoering is gegeven, of aan de resultaten daarvan geen enkel recht ontleen. Cliënt vrijwaart Koenen en Co IT Advisory & Assurance voor aanspraken van derden die verband houden met door Koenen en Co IT Advisory & Assurance verrichte werkzaamheden.

Artikel 4 Verplichtingen van de Cliënt/terbeschikkingstelling van informatie door de Cliënt

1. De Cliënt zal alle gegevens en bescheiden, welke Koenen en Co IT Advisory & Assurance aangeeft nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig ter beschikking stellen.
2. In geval van opdrachten tot controle van financiële verantwoordingen zal Cliënt Koenen en Co IT Advisory & Assurance tijdig en volledig op de hoogte brengen van alle overige informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht relevant is.
3. Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Koenen en Co IT Advisory & Assurance ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. De extra kosten en honorarium voor de extra tijdsbesteding die is veroorzaakt door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van Cliënt.

Artikel 5 Uitvoering van de opdracht

1. Koenen en Co IT Advisory & Assurance bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
2. Koenen en Co IT Advisory & Assurance zal bij de uitvoering van de opdracht de zorg van een goed opdrachtnemer betrachten maar garandeert (tenzij schriftelijk anders overeengekomen) geen resultaat. Koenen en Co IT Advisory & Assurance is bevoegd derden bij de uitvoering van de opdracht te betrekken indien zij dit nodig acht. De kosten daarvan komen voor rekening van de Cliënt.

Artikel 6 Geheimhouding

1. Koenen en Co IT Advisory & Assurance is, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking of melding heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van de informatie afkomstig van of betrekking hebbend op de Cliënt en zijn onderneming(en).
2. Koenen en Co IT Advisory & Assurance is niet gerechtigd de informatie die aan hem door Cliënt ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, behoudens ter verdediging van enig eigen recht van Koenen en Co IT Advisory & Assurance in rechte.
3. Tenzij daartoe door Koenen en Co IT Advisory & Assurance voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Cliënt de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Koenen en Co IT Advisory & Assurance, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De Cliënt zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
4. Koenen en Co IT Advisory & Assurance zal haar verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door haar ingeschakelde derden.

Artikel 7 Intellectuele eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten (waaronder in elk geval de auteursrechten) met betrekking tot al hetgeen Koenen en Co IT Advisory & Assurance in de uitvoering van de opdracht vervaardigt, schrijft, ontwerpt, ontwikkelt of bewerkt, komen uitsluitend toe aan en berusten bij Koenen en Co IT Advisory & Assurance. Voor zover een aanvullende overdrachtshandeling nodig is om Koenen en Co IT Advisory & Assurance tot rechthebbende te maken zal Cliënt hieraan medewerking verlenen.
2. Het is Cliënt verboden om voortbrengselen van de opdracht, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Koenen en Co IT Advisory & Assurance, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te delen met derden, openbaar te maken of anderszins te exploiteren.

Artikel 8 Honorarium

1. Het honorarium voor de krachtens de opdracht te verrichten werkzaamheden zal worden berekend op basis van de aan die werkzaamheden bestede tijd vermenigvuldigd met het door Koenen en Co IT Advisory & Assurance gehanteerde uurtarief dan wel op basis van hetgeen daaromtrent schriftelijk tussen partijen is overeengekomen, en is exclusief omzetbelasting. Tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, zijn de in het kader van de opdracht gemaakte kosten – daaronder begrepen reis- en verblijfkosten en kosten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden – niet in het honorarium begrepen en worden zij afzonderlijk aan Cliënt in rekening gebracht. De verschuldigheid van het honorarium is niet afhankelijk van de resultaten van de verrichte werkzaamheden. Koenen en Co IT Advisory & Assurance is gerechtigd het overeengekomen tarief periodiek aan te passen. De nieuwe tarieven zullen ook in lopende zaken vanaf dat moment gelden. Het honorarium van Koenen en Co IT Advisory & Assurance, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt, naar keuze van Koenen en Co IT Advisory & Assurance, per maand, per kwartaal, of na volbrenging van de werkzaamheden aan Cliënt in rekening gebracht. Koenen en Co IT Advisory & Assurance is te allen tijde bevoegd een voorschot te vragen voor te verrichten werkzaamheden en te maken kosten, welke voorschotten tussentijds of bij het einde van de opdracht worden verrekend. Over alle door Cliënt aan Koenen en Co IT Advisory & Assurance verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 9 Betaling

1. Betaling door Cliënt dient, zonder korting, opschorting of verrekening, plaats te vinden binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta door middel van overmaking ten gunste van een door Koenen en Co IT Advisory & Assurance aan te wijzen bankrekening.
2. Indien Cliënt niet binnen de onder 9.1 genoemde termijn heeft betaald, is Koenen en Co IT Advisory & Assurance gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Koenen en Co IT Advisory & Assurance, vanaf de vervaldag Cliënt de wettelijke handelsrente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
3. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Indien een ander dan Cliënt, de debiteur, de declaratie voor zijn rekening dient te nemen, blijft Cliënt voor de betaling daarvan hoofdelijk aansprakelijk. Koenen en Co IT Advisory & Assurance is gerechtigd haar declaraties te verrekenen met voorschotten; ook die welke in andere opdrachten door Cliënt zijn betaald. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Cliënt naar het oordeel van Koenen en Co IT Advisory & Assurance daartoe aanleiding geeft, is Koenen en Co IT Advisory & Assurance gerechtigd van Cliënt te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Koenen en Co IT Advisory & Assurance te bepalen vorm. Indien Cliënt nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Koenen en Co IT Advisory & Assurance gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Cliënt aan Koenen en Co IT Advisory & Assurance uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
4. Indien Cliënt in gebreke is met betaling van openstaande facturen is Koenen en Co IT Advisory & Assurance gerechtigd alle schriftelijke stukken, ook gegevens en bescheiden welke de Cliënt hem voor de uitvoering van de opdracht ter hand heeft gesteld, onder zich te houden, totdat de Cliënt aan al zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Cliënten, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Cliënten zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 10 Klachten

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 60 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Cliënt klaagt, dan wel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek indien de Cliënt aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, schriftelijk aan Koenen en Co IT Advisory & Assurance te worden kenbaar gemaakt. De klacht zal worden behandeld conform de interne klachtenregeling van Koenen en Co IT Advisory & Assurance.
2. Klachten als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Cliënt niet op.
3. In geval van een terecht klacht heeft Koenen en Co IT Advisory & Assurance de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie in evenredigheid met door Cliënt betaald honorarium.
4. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 11 Opzegging

1. Cliënt en Koenen en Co IT Advisory & Assurance kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de andere partij te worden meegedeeld.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van Koenen en Co IT Advisory & Assurance is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het in de polis genoemde eigen risico. Indien, om welke reden dan ook, de beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen aanspraak op een uitkering geeft, is de aansprakelijkheid van Koenen en Co IT Advisory & Assurance in elk geval beperkt tot het in de betreffende zaak in rekening gebrachte honorarium, vermeerderd met een bedrag van € 50.000 en tezamen tot een maximum van € 100.000. Aansprakelijkheid voor mondelinge, niet op schrift gestelde adviezen wordt geheel uitgesloten. Aansprakelijkheid voor schade die ontstaat door dataverlies, beveiligingslekken, tijdelijke of permanente niet-beschikbaarheid van digitale toegang of andere incidenten veroorzaakt door het gebruik van digitale bedrijfsmiddelen wordt geheel uitgesloten, behoudens voor zover de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Koenen en Co IT Advisory & Assurance of haar (leidinggevende) ondergeschikten.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW, vervalt ieder vorderingsrecht in elk geval 12 maanden na het tijdstip waarop het ontstaan van de aansprakelijkheid redelijkerwijs bekend had moeten zijn en (zo dat niet kan worden vastgesteld) in ieder geval 2 jaren na de datum van de laatste factuur. Het in dit artikel bepaalde geldt ook jegens Cliënt indien een derde (tevens) schadevergoeding vordert in verband met een door Koenen en Co IT Advisory & Assurance aan Cliënt verleende dienst. Elke vordering tot schadevergoeding jegens werknemers, accountants, (bestuurders van) praktijkvennootschappen van maatschapsleden respectievelijk andere (rechts)personen die namens Koenen en Co IT Advisory & Assurance bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, is uitgesloten. Dit is een derdenbeding, waarop genoemde personen te allen tijde een beroep kunnen doen. Deze bepaling is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 393 Boek 2 BW.
3. Koenen en Co IT Advisory & Assurance staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst daarvan.

Artikel 13 Verwerking van persoonsgegevens

1. In de verhouding tussen Partijen is Koenen en Co IT Advisory & Assurance Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4 lid 7 van de AVG, tenzij uit het geheel van omstandigheden voortvloeit dat Koenen en Co IT Advisory & Assurance verwerker of gedeeld verwerkingsverantwoordelijke is. In het laatste geval zullen partijen een separate verwerkersovereenkomst sluiten. Koenen en Co IT Advisory & Assurance verwerkt persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van en in opdracht van de Cliënt en ter uitvoering van de Opdracht.
2. Nadat de dienstverlening uit hoofde van de Overeenkomst is geëindigd of op eerste verzoek van Cliënt, zal Koenen en Co IT Advisory & Assurance de verwerkte persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk.
3. Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treft Koenen en Co IT Advisory & Assurance passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, conform artikel 32 van de AVG. Deze maatregelen omvatten onder meer het volgende:
 - de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
 - het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen;
 - het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
 - een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.
4. De technische en organisatorische maatregelen van Verwerker worden door Koenen en Co IT Advisory & Assurance periodiek geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd.
5. Indien zich ten aanzien van de door Koenen en Co IT Advisory & Assurance verwerkte persoonsgegevens een inbreuk (datalek) in de zin van de toepasselijke wet- en regelgeving voordoet, zal Koenen en Co IT Advisory & Assurance dit tijdig bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de betrokkene(n) melden.
6. Ook nadat de melding is gedaan, zal Koenen en Co IT Advisory & Assurance de Cliënt regelmatig informeren over nieuwe ontwikkelingen rond het incident en van de maatregelen die Koenen en Co IT Advisory & Assurance treft om de gevolgen van het incident te beperken en herhaling te voorkomen.

Artikel 14 Verzoeken van de betrokkene

1. De Cliënt heeft, indien hij een natuurlijke persoon is, te allen tijde het recht van inzage, rectificatie, verwijdering van gegevens, beperking van de verwerking en recht op kennisgeving van acties uitgevoerd als gevolg van voorgenoemde rechten.
2. Zodra Koenen en Co IT Advisory & Assurance een daartoe strekkend verzoek, als in het vorige lid bedoeld, van de Cliënt ontvangt, zal zij de Cliënt binnen de wettelijke termijn van een reactie voorzien.

Artikel 15 Doorgifte van persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties

1. Behoudens schriftelijke toestemming van de Cliënt zal Koenen en Co IT Advisory & Assurance geen persoonsgegevens, welke door of namens de Cliënt worden aangeleverd en/of verwerkt, laten overbrengen naar of toegankelijk (laten) maken vanuit landen of internationale organisaties waarvan de Europese Commissie nog niet heeft besloten dat deze een passend beschermingsniveau waarborgen in overeenstemming met de van toepassing zijnde privacyregelgeving. Artikel 44 tot en met 50 van de AVG worden te allen tijde nageleefd. Verwerker verschaft op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke inzicht in de locatie(s) waarop de verwerking plaatsvindt.
2. Koenen en Co IT Advisory & Assurance zal ervoor zorgdragen dat haar personeelsleden en/of voor haar werkzame derden op de hoogte zijn van de uit deze voorwaarden voortvloeiende verplichtingen en erop toezien dat zij deze stipt zullen naleven.

Artikel 16 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op de rechtsverhouding tussen Koenen en Co IT Advisory & Assurance en Cliënt is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechtbank Limburg, zittingsplaats Maastricht is bij uitsluiting bevoegd om van geschillen tussen Koenen en Co IT Advisory & Assurance en Cliënt kennis te nemen, tenzij een andere rechter op grond van dwingend recht bevoegd is. Indien Koenen en Co IT Advisory & Assurance eisende partij is, heeft zij het recht om in afwijking daarvan het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter van de woonplaats van Cliënt.